Codice etico

Aggiornato dal
Consiglio di Amministrazione
di Inticom SpA
in data 08/05/2026

yamamay

INDICE

	pag.
PURPOSE, VISION, MISSION E VALORI	4
VISION	4
MISSION	4
I VALORI DI YAMAMAY	4
DESTINATARI, VALIDITÀ E AMBITI DI APPLICAZIONE	5
PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO	5
PRINCIPIO GENERALE	5
LEGALITÀ, CORRETTEZZA, AFFIDABILITÀ E RISPETTO	5
INTEGRITÀ, LEALTÀ E PROFESSIONALITÀ	5
PRINCIPI DI IMPARZIALITÀ E CONFLITTI DI INTERESSI	5
INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY	5
PARI OPPORTUNITÀ, INCLUSIONE E TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO	6
FUMO	7
SOSTENIBILITÀ	7
COMUNICAZIONE	7
UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK E DEL SITO WEB	7
TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE	8
PROCESSI DI CONTROLLO	8
TENUTA DI INFORMATIVA CONTABILE E GESTIONALE	8
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	8
UTILIZZO DEI SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA	8
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	8
NORME ETICHE NEI CONFRONTI DI TERZI	9
CLIENTI	9
RAPPORTI CON COLLABORATORI, CONSULENTI E FORNITORI	9
DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE, MARCHI E CREATIVITÀ	9
OMAGGI, LIBERALITÀ	10
SPONSORIZZAZIONI	10
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE PUBBLICHE ISTITUZIONI	10
ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	10
ORGANI DI INFORMAZIONE	10
ASSOCIAZIONI	10
SISTEMA SANZIONATORIO	11
SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI	11

Inticom S.p.A. (di seguito anche solo «Società» o **Yamamay**) adotta il presente Codice Etico (anche solo **«Codice»**) nella considerazione che la conduzione aziendale deve affrontare i rischi che il divenire economico fa emergere internamente ed esternamente, mettendo in campo risorse, organizzazione, procedure, sistemi di controllo, decisioni che permettano di prevenirli e fronteggiarli, consentendo all'impresa di esistere, di crescere e di prosperare.
Il presente Codice Etico forma parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Decreto ed esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari per favorire la trasparenza, quale condizione fondamentale per il successo dell'impresa.
Il presente Codice Etico definisce i valori, i principi etici e le regole di comportamento condivisi e rispettati da tutti coloro che operano in nome di Yamamay.

PURPOSE, VISION, MISSION E VALORI

"Ispiriamo bellezza, gioia nelle persone, accompagnandole in ogni fase della loro vita in continua evoluzione"

VISION

Ci impegniamo a valorizzare l'unicità e la naturale sensualità, promuovendo benessere e connessione in un dialogo continuo con il mondo.

MISSION

Essere un punto di riferimento nel settore della moda intima e mare, per l'eccellenza dei nostri prodotti e per il nostro impegno verso la sostenibilità e l'innovazione.

I VALORI DI YAMAMAY

- **Fiducia:** Collaborare e ascoltare per creare risultati positivi e sostenibili, nel rispetto della diversità.
- **Passione:** Lavorare con motivazione e senso di responsabilità nel rispetto degli obiettivi e con il desiderio di essere i migliori sul mercato.
- **Rispetto:** Mettere a proprio agio e promuovere il benessere delle persone per creare un ambiente familiare, rispettando le necessità di ognuno.
- **Integrità:** Avere sempre un comportamento etico e trasparente in ogni scelta quotidiana.
- **Creatività e Innovazione:** Operare con immaginazione, originalità e spirito positivo nelle attività di ogni giorno, dando grande valore alle innovazioni dei prodotti.

DESTINATARI, VALIDITÀ E AMBITI DI APPLICAZIONE

Le norme del Codice si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti i dipendenti della Società e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano rapporti e relazioni, e che operano in nome e per conto di Yamamay (di seguito i **"Destinatari"**).
La Società richiede a tutti i soggetti "esterni" con i quali intrattiene rapporti negoziali (ad es. collaboratori, consulenti, fornitori, clienti e partner) di adottare una condotta coerente con i principi e le disposizioni del presente Codice.
Il Codice Etico ha validità in tutti paesi in cui opera la Società, pur in considerazione delle differenze culturali, sociali ed economiche delle diverse realtà.

PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO

PRINCIPIO GENERALE

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto nonché essere aperti alla verifica e basati su informazioni corrette e complete.

LEGALITÀ, CORRETTEZZA, AFFIDABILITÀ E RISPETTO

Per Yamamay la legalità e la correttezza sono centrali; per questo è richiesto a tutti i Destinatari il rispetto delle leggi e in generale delle normative vigenti nei Paesi in cui operano nonché il rispetto della normativa aziendale e in particolare di procedure, policy e istruzioni operative interne adottate dalla Società.
Il rispetto delle leggi e della normativa aziendale è essenziale per Yamamay e tale impegno dovrà valere anche per i soggetti terzi e per chiunque abbia rapporti con la Società.
Tutti i Destinatari sono inoltre tenuti ad agire secondo correttezza, nel rispetto delle regole deontologiche, professionali e del buon senso comunemente condivise dalla società civile applicabili alle attività lavorative svolte, facendosi parte attiva del valutare gli impatti delle proprie azioni ed attività ed assumendosene la piena responsabilità.

INTEGRITÀ, LEALTÀ E PROFESSIONALITÀ

La Società mantiene un rapporto di fiducia affidabilità e di impegno reciproco con ciascuno dei suoi dipendenti e collaboratori. In tal senso, l'obbligo di fedeltà comporta, per ogni dipendente, il divieto di:

1) assumere occupazioni con rapporto di lavoro alle dipendenze di terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità in favore di terzi, se in conflitto di interessi e/o in concorrenza con la Società, salvo autorizzazione scritta della Società e salvo maggiori restrizioni determinate secondo legge su base individuale;

2) svolgere attività oggettivamente contrarie agli interessi della Società o incompatibili con i doveri d'ufficio;

3) diffondere notizie riservate e/o lesive dell'immagine e degli interessi della Società.

Infine, tutti i dipendenti e collaboratori devono considerare il rispetto delle norme del Codice Etico come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali nell'ambito del rapporto di fiducia e di fedeltà.

PRINCIPI DI IMPARZIALITÀ E CONFLITTI DI INTERESSI

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli della Società o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse dello stesso.
Nei rapporti tra la Società e terzi, i Destinatari devono agire secondo norme etiche e legali. I rapporti devono essere gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti.
Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per altri.
È fatto obbligo di riferire, al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno se soggetto terzo, qualsiasi informazione che possa far presumere una situazione di potenziale conflitto con gli interessi della Società.

INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY

Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, relative a dati o conoscenze che appartengono alla Società, non devono essere acquisite, usate o comunicate se non dalle persone autorizzate, generalmente o specificatamente. A titolo

puramente esemplificativo e non esaustivo sono considerate informazioni riservate: i progetti di lavoro, compresi i piani commerciali, industriali e strategici, le informazioni riguardo al know-how ed ai processi tecnologici, le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento e di disinvestimento, i risultati operativi, le liste di clienti, fornitori e collaboratori.
Yamamay riconosce l'importanza della privacy e si impegna a proteggere le informazioni personali dei dipendenti, dei clienti, dei fornitori e di tutti gli altri soggetti interessati. Le informazioni personali, che possono includere dati sensibili come nomi, indirizzi e altro ancora, devono essere trattate con la massima riservatezza e nel rispetto della normativa sulla privacy applicabile, inclusa la normativa GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati). Le informazioni personali non devono essere acquisite, utilizzate o divulgate se non per scopi legittimi e autorizzati e solo dalle persone autorizzate. È vietato qualsiasi uso improprio o non autorizzato delle informazioni personali. Ogni individuo all'interno della Società ha la responsabilità personale di rispettare rigorosamente le leggi sulla privacy, compreso il GDPR, e di adottare misure adeguate al fine di proteggere le informazioni personali da accessi non autorizzati, perdite o violazioni della sicurezza. Il rispetto della privacy è un valore fondamentale e tutti sono tenuti a contribuire attivamente a garantire la sua tutela attraverso una responsabilità personale e consapevole.

PARI OPPORTUNITÀ, INCLUSIONE E TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Le persone costituiscono la componente fondamentale ed imprescindibile per l'esistenza e lo sviluppo di Yamamay.

Yamamay, pertanto:

- rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e riconoscendo il valore della vita, della salute e della dignità umana;

- ripudia qualunque forma di discriminazione, in particolare per motivi di religione, sesso, età, preferenze sessuali, origini razziali, etniche e orientamento politico.

Yamamay promuove, sin dalla fase di selezione del personale, la parità di genere, le diversità e l'inclusione; obiettivo della Società è di costruire e custodire una realtà lavorativa in cui tutto il personale si senta accolto, apprezzato e abbia le stesse opportunità. Per Yamamay valore aziendale centrale è l'attenzione verso la parità di genere in quanto risorsa strategica per la positiva crescita aziendale.
Decisioni in materia di assunzione, sviluppo, promozione, valutazione delle proprie persone sono sempre prese in funzione delle caratteristiche individuali, capacità conoscenze, competenze, esperienze professionali, in assenza di qualsiasi forma di discriminazione, discrezionalità e valorizzando un approccio orientato alla meritocrazia e alle opportunità.

È interesse della Società favorire lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente, delle procedure e un'organizzazione del lavoro che siano costantemente improntati:

- alla prevenzione di discriminazioni, illeciti condizionamenti e abusi di ogni tipo;

- alla valorizzazione dello spirito innovativo e imprenditoriale, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno alla definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni idonee a far sì che ciascun membro dell'organizzazione possa assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della Società;

- alla protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi, salvaguardando i lavoratori da atti di volenza psicologica o mobbing.

Il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro secondo quanto previsto dagli obblighi di legge in ciascuno Stato nel quale il rapporto di lavoro è incardinato, nel rispetto delle normative vigenti in materia di impiego di lavoratori, di obblighi retributivi, contributivi, fiscali e assicurativi.
Yamamay non si avvale di prestazioni di lavoro di individui minori di età, salvo i casi previsti dalla legge e pertanto rifiuta forme di collaborazione lavorativa con minorenni in contrasto con la legge.
Yamamay non si avvale di prestazioni di lavoro forzato, in linea con quanto previsto dalle normative italiane ed europee.
Yamamay si impegna a rispettare, all'interno della propria filiera produttiva e della propria catena del valore, un principio di equa e sufficiente retribuzione del lavoro secondo la definizione di "living wages" promossa da ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro).
Yamamay riconosce l'importanza di promuovere una cultura organizzativa inclusiva che valorizzi la diversità e prenda in considerazione il riconoscimento dei bias e del linguaggio non inclusivo. A tal fine, ci impegniamo ad attuare azioni di formazione ed informazione mirate alla sensibilizzazione su questi temi. Ogni individuo all'interno della Società ha la responsabilità di promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e di riconoscere e affrontare i bias e il linguaggio non inclusivo quando si verificano. Yamamay si impegna a fornire programmi di formazione regolari per sensibilizzare i dipendenti su questioni legate alla diversità, all'equità e all'inclusione, nonché per aumentare la consapevolezza dei bias impliciti che possono influenzare le decisioni e le interazioni quotidiane. Attraverso l'educazione e la sensibilizzazione, cerchiamo di creare un ambiente di lavoro in cui tutte le persone si sentano rispettate, valorizzate e incluse.

FUMO

In linea con quanto previsto dalla normativa di riferimento, Yamamay non permette di fumare nei locali chiusi di lavoro. La Società, nelle situazioni di convivenza lavorativa, tiene in particolare considerazione le condizioni di chi avverta disagio fisico in presenza di fumo e chieda di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" anche all'aperto sul proprio posto di lavoro.

SOSTENIBILITÀ

I Destinatari, nello svolgimento delle loro funzioni, si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale e promuovono, inoltre, una conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto dell'ambiente.
La Società è fortemente impegnata a trovare soluzioni per la riduzione dell'impatto ambientale del prodotto con un'ottica di tracciabilità della filiera, tenendo in considerazione criteri ambientali in ogni fase: dal design alla scelta delle materie prime, alla produzione e alla fine del ciclo di vita.
Yamamay è altresì impegnata nella ricerca per l'utilizzo crescente di prodotti che utilizzano materiali con ridotti impatti sull'ambiente.
La Società riconosce l'importanza di misurare gli impatti ambientali legati alle proprie attività e a quelle relative alla produzione dei prodotti, ma soprattutto è consapevole del ruolo che può rivestire nella riduzione di tali impatti per un futuro migliore e la transizione ad un'economia sostenibile e circolare.
Yamamay continua il costante impegno a gestire i propri edifici in maniera efficiente in termini di consumi energetici, idrici e di rifiuti al fine di ridurre le emissioni e gli impatti sulla qualità dell'ambiente e la biodiversità.
Yamamay afferma il proprio impegno nel favorire il successo sostenibile dei propri affiliati e partner commerciali, in quanto elementi irrinunciabili della complessiva catena del valore della Società e co-protagonisti nel raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della nostra comunità.

SALUTE E SICUREZZA

Yamamay riconosce la responsabilità per la tutela salute e benessere delle persone nel rispetto delle leggi dei diversi paesi in cui opera.
Yamamay, pertanto, pone in essere le misure necessarie per la tutela della salute e della integrità fisica delle proprie persone, adottando modelli di organizzazione aziendale impostati sul costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro.
Yamamay si adegua alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari, ovvero lavoratori, fornitori, clienti, consulenti e chiunque entri nella propria sfera di influenza, nonché curando la continua formazione e la sensibilizzazione alle tematiche di sicurezza presso la sede principale, gli uffici ed i punti vendita.
Ogni Destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività.
Yamamay, inoltre, si adopera per salvaguardare salute e sicurezza sul lavoro attraverso continue attività di ristrutturazione e miglioramento delle sedi di lavoro così come dei punti vendita.
La Società, attraverso un'attenta selezione dei propri fornitori, richiede test su parametri fisici, chimici e tossicologici prima di autorizzare la produzione dei propri prodotti, nell'ottica di tutelare la sicurezza del consumatore.

COMUNICAZIONE

Yamamay riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara, trasparente ed efficace nelle relazioni interne ed esterne. Le informazioni verso l'esterno devono essere gestite esclusivamente dal personale investito di tale responsabilità. In tali contesti, chi partecipa ad eventi esterni è tenuto a verificare che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico. Le comunicazioni relative ai green claims devono essere costruite in conformità alla normativa UE vigente e devono essere improntate a criteri di responsabilità e rispetto per il consumatore.
Le comunicazioni all'interno dell'azienda, che si tratti di conversazioni fra singoli individui, di riunioni di team che lavorano su diversi aspetti del business, o di incontri dei comitati e dei consigli direttivi, devono essere guidate da rispetto reciproco, ascolto attivo e trasparenza. Questo approccio mira a garantire che tutti gli sforzi siano focalizzati sul raggiungimento dei risultati desiderati, tenendo sempre in considerazione gli obiettivi economici, strategici e legati alla sostenibilità dell'azienda.

UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK E DEL SITO WEB

I creatori di contenuti diffusi attraverso i social network ed i siti web, in considerazione dell'enorme risonanza e dell'impat-

to di immagine e reputazionale che ne può derivare, sono tenuti a:

- prestare la massima attenzione nel valutare i messaggi da diffondere, avendo cura di assicurare il rispetto delle normative vigenti e dei valori di libertà, integrità e dignità delle persone;
- non danneggiare, anche indirettamente, l'immagine, la reputazione e la credibilità della Società;
- non commettere violazioni delle leggi e dei regolamenti vigenti, anche sotto il profilo della tutela dei dati personali e della tutela del copyright;
- non indurre in equivoco sul fatto che si tratti di affermazioni, informazioni, opinioni e/o giudizi strettamente personali nel caso in cui non rappresentino posizioni assunte o ascrivibili alla Società.

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni, fisici e immateriali, e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidategli per espletare i suoi compiti nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale.
Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà della Società deve essere utilizzato per fini diversi da quelli indicati dalla medesima.

PROCESSI DI CONTROLLO

I Destinatari devono essere consapevoli dell'esistenza di procedure di controllo e coscienti del contributo che queste danno al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'efficienza.
La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello operativo; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative loro affidate.

TENUTA DI INFORMATIVA CONTABILE E GESTIONALE

Ogni atto od operazione, di qualsiasi tipo, posti in essere dai Destinatari, si dovrà basare su un'adeguata documentazione ed essere ragionevolmente verificabile.
Le informazioni che confluiscono nei report periodici e/o nella contabilità, sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza.
I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze della informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno, se soggetto terzo, ovvero nel caso di dirigenti apicali all'Amministratore Delegato e al Presidente del Consiglio d'Amministrazione e, nel caso di quest'ultimi, allo stesso Consiglio d'Amministrazione.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La Società pone particolare attenzione al trattamento dei dati personali sia di coloro che lavorano per Yamamay sia di coloro che entrano in relazione con la Società, inclusi i clienti finali. Per questo motivo Yamamay, ha implementato un sistema volto a garantire il rispetto e la protezione dei dati personali e pretende da tutti i Destinatari il rigoroso rispetto dello stesso.

UTILIZZO DEI SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA

L'uso corretto dei sistemi di telecomunicazioni e la sicurezza informatica rappresentano un impegno che coinvolge tutta l'azienda e una responsabilità condivisa che implica la partecipazione e il supporto di tutto il personale della Società.
I sistemi di telefonia e di accesso alla posta elettronica e a Internet appartengono alla Società e sono adottati allo scopo di migliorare la performance dell'attività lavorativa.
Per quanto in particolare attiene gli strumenti informatici, è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Società o di soggetti terzi nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche. È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

Inoltre, di fatto è divieto di:
- riprodurre (anche per uso personale) banche dati, software protetti da copyright e utilizzati dai dipendenti per le attività lavorative (ad eccezione delle copie effettuate per fini di back up).

- utilizzare banche dati o software non autorizzati su computer e/o altri dispositivi elettronici forniti dalla Società.

I Destinatari sono tenuti, in particolare, ad accedere alle sole risorse informatiche a cui sono autorizzati, a custodire le credenziali e le password di accesso alla rete aziendale ed alle diverse applicazioni e le chiavi personali secondo criteri idonei a impedirne una facile individuazione ed un uso improprio, a rispettare le policy interne in merito ai dispositivi antintrusione e antivirus.
Ogni Destinatario ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio. È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali e i sistemi di telecomunicazione, per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani.

NORME ETICHE NEI CONFRONTI DI TERZI

CLIENTI

La Società, nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti e nel rispetto delle procedure interne, deve favorire la massima soddisfazione del cliente fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti ed accurate sui prodotti e i servizi loro forniti, in modo da favorire scelte consapevoli.
Yamamay si impegna porre il massimo sforzo per fornire riscontro ai reclami e ai suggerimenti dei Clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.
La professionalità, la competenza, la disponibilità e la cortesia rappresentano i principi guida che i destinatari del Codice sono tenuti a seguire nei loro rapporti con la clientela.

RAPPORTI CON COLLABORATORI, CONSULENTI E FORNITORI

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato, e anche dell'onestà e dell'integrità del fornitore.
La Società instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona affidabilità e che svolgono la loro attività nel pieno rispetto della normativa.

Nei rapporti di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di Yamamay:

- mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori; eventuali rapporti personali dei dipendenti con i fornitori devono essere segnalati alla Direzione di appartenenza prima di ogni trattativa;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura a Yamamay, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di Yamamay in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- osservare le condizioni contrattualmente previste, anche per quanto riguarda tempistiche e modalità di pagamento;
- mantenere in generale un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

La Società si impegna inoltre a garantire che la filiera dei fornitori di prodotto sia coerente con i principi di sostenibilità che guidano l'agire aziendale e sulla base di quanto contenuto nel Manufacturing Agreement.
Yamamay si aspetta che i propri fornitori, consulenti, nonché tutti gli altri soggetti terzi con cui si instaurano rapporti contrattuali, rispettino le leggi e il presente Codice Etico.

DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE, MARCHI E CREATIVITÀ

La creatività e l'innovazione sono valori fondamentali per Yamamay; l'azienda si dedica attivamente alla protezione dei suoi prodotti, delle sue innovazioni e, più in generale, del suo know-how, riconoscendoli come elementi essenziali del proprio patrimonio. Questo impegno comprende anche la tutela dei diritti di licenza acquisiti da terzi.
Yamamay si impegna contro la contraffazione e l'espansione di mercati paralleli che deviano i prodotti verso canali di vendita non autorizzati. L'azienda mira a onorare i talenti, le creazioni, gli investimenti, la dedizione e la visione degli innovatori, ponendo la massima attenzione al rispetto dei diritti e della proprietà intellettuale altrui.
I Destinatari sono incoraggiati a partecipare attivamente nella lotta contro la contraffazione e a proteggere i marchi e i prodotti dell'azienda, rafforzando così la missione di mantenere l'integrità e il valore del suo marchio.

OMAGGI, LIBERALITÀ

I dipendenti e collaboratori di Yamamay non sono autorizzati a ricevere regali o favori da persone esterne all'azienda, a meno che questi non siano piccoli gesti di cortesia di scarso valore. La politica permette ospitalità o regali solo se non sembrano cercare di influenzare l'azienda in modo improprio e se il loro valore non eccede i 300 (trecento) euro per ciascun Destinatario all'anno. Questo può includere, ad esempio, biglietti per eventi, regali festivi, articoli di moda, cibo e bevande. Yamamay effettua donazioni a enti del terzo settore o di utilità pubblica -supportando con contributi finanziari, beni o servizi- progetti umanitari, sociali o culturali.
Le azioni dell'azienda relative a regali e donazioni sono svolte con trasparenza e integrità.

SPONSORIZZAZIONI

Yamamay può avvalersi di sponsorizzazioni per migliorare la propria comunicazione ed immagine, per realizzare progetti di coesione con i territori in cui opera, puntando a rafforzare la reputazione e la notorietà del marchio presso clienti e stakeholder. Per queste attività Yamamay si impegna a selezionare partner e testimonial che riflettano positivamente i valori e la reputazione del marchio, assicurando che le sponsorizzazioni riflettano l'integrità e i valori dell'azienda.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE PUBBLICHE ISTITUZIONI

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.
I Destinatari non devono promettere od offrire a Pubblici Ufficiali o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi della Società.
Qualsiasi Destinatario riceva richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari deve immediatamente riferire al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno, se soggetto terzo.
I Destinatari che, nell'ambito delle loro funzioni, si trovino ad avere legittimamente rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, hanno la responsabilità di verificare preventivamente, e con la dovuta diligenza, che quanto dichiarato e/o attestato, nell'interesse della Società, sia veritiero e corretto.
A tal fine, la Società ha adottato ed implementato un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 anche solo **«Decreto»**).

ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

La Società non eroga contributi a partiti, a comitati e organizzazioni politiche e sindacali. Quando un contributo sia ritenuto appropriato per il pubblico interesse, la Società determina se esso sia ammissibile alla luce delle leggi in vigore.
Tutti i contributi devono, comunque, essere erogati in modo rigorosamente conforme alle leggi vigenti ed adeguatamente registrati, con la massima trasparenza.
I Destinatari devono riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.
La Società persegue i propri scopi anche mediante la partecipazione attiva a qualificate organizzazioni di tipo datoriale a livello locale, nazionale ed internazionale.

ORGANI DI INFORMAZIONE

I rapporti tra la Società ed i mezzi di comunicazione spettano alle funzioni aziendali designate e devono essere svolti in coerenza con la politica di comunicazione definita dalla Società.
Le informazioni e le comunicazioni fornite dovranno essere veritiere, complete, accurate, trasparenti e tra loro omogenee.
Yamamay informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, la Società provvede:
- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice Etico sarà portato a conoscenza dei soggetti terzi attraverso la pubblicazione sul sito corporate di Yamamay ed altri mezzi di volta in volta ritenuti idonei.

ASSOCIAZIONI

Yamamay promuove e sostiene la partecipazione attiva in ambito associativo al fine di contribuire al progresso generale, creare un contesto positivo di collaborazione e scambio con i propri pari e gli stakeholder, migliorare il livello di compe-

tenza e consapevolezza delle proprie persone impegnate in queste relazioni istituzionali. Questo approccio è finalizzato a sostenere il progresso e l'evoluzione continua dell'organizzazione.
La partecipazione, in nome della Società o in rappresentanza della stessa, a comitati ed associazioni di qualsiasi natura -siano essi di ambito scientifico, culturale o di categoria- deve essere autorizzata nel rispetto delle procedure aziendali.

SISTEMA SANZIONATORIO

Il presente Codice contiene principi e regole di comportamento il cui rispetto è ritenuto fondamentale da Yamamay attraverso gli organi e le Funzioni aziendali a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice.
Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice ad opera di dipendenti, dirigenti e amministratori di Yamamay costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.
Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dal CCNL applicabile e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti. L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle Funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.
Il rispetto del Codice è imposto anche a soggetti terzi mediante apposite clausole contrattuali. Ogni comportamento posto in essere da tali soggetti in violazione delle previsioni del Codice potrà determinare anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte della Società qualora da tale comportamento derivino ad essa dei danni.
La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari, legali o penali.
Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del contratto di lavoro, se posta in essere dal dipendente, ovvero all'interruzione del rapporto, se posta in essere da un soggetto terzo.
In tale contesto, la Società ha da tempo istituito e nominato un Organismo di Vigilanza, avente i requisiti di cui all'art. 6 del Decreto, di autonomia, indipendenza, professionalità e continuità di azione.

SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice, Yamamay predispone canali di informazione per coloro che vengano a conoscenza di violazioni o potenziali violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice Etico.
La segnalazione deve contenere circostanze e informazioni concrete, documentate e/o documentabili, tali da far ragionevolmente ritenere che gli atti o fatti od omissioni segnalati costituiscano violazioni di cui il segnalante sia venuto a conoscenza in ragione della attività lavorativa o professionale svolta.
Il segnalante è tenuto a fornire tutti gli elementi utili per procedere alle dovute e appropriate verifiche a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione.
A tal fine Yamamay si è dotata di un canale per la gestione delle segnalazioni, anche anonime (whilstleblowing) che prevede la seguente modalità: **https://whistleblowing.yamamay.com.**
Il segnalante è tenuto a fornire tutti gli elementi utili per procedere alle dovute e appropriate verifiche a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione.
In caso di segnalazioni anonime, la Società si riserva di valutare la presa in considerazione delle stesse sulla base della gravità dei fatti segnalati e in relazione al livello di dettaglio e precisione del contenuto della segnalazione.
I canali di segnalazione garantiscono la riservatezza circa l'identità del segnalante.

corporate.yamamay.com